海南省交通规划勘察设计研究院有限公司

计算机及网安服务器采购项目

询 比 采 购 文 件

采 购 人：海南省交通规划勘察设计研究院有限公司

代理机构：无

日　　期：2026 年 10 月

目 录

第一章 询比公告（邀请函）.....1

一、采购条件.....1

二、项目基本情况.....1

三、供应商资格要求.....1

四、采购文件的获取.....2

五、响应文件的递交.....2

六、公告发布媒介.....2

七、联系方式.....2

第二章 供应商须知.....5

供应商须知前附表.....5

第三章 评审办法和程序.....20

第四章 采购需求.....29

第五章 合同条款与格式.....31

第六章 响应文件格式.....41

一、报价承诺函.....43

二、报价明细（如有）.....45

三、法定代表人身份证明.....46

四、资格审查资料.....48

五、项目团队成员信息.....50

六、类似项目业绩情况表.....51

七、技术方案.....52

八、其他材料.....52

第一章　询比公告（邀请函）

海南省交通规划勘察设计研究院有限公司计算机及网安服务器采购项目

询比公告（邀请函）

一、采购条件

为加快推进 海南省交规院 2026 年度计算机及网安服务器更新替换项目建设，项目已具备采购条件，海南省交通规划勘察设计研究院有限公司（以下简称“采购人”）现对 2026 年海南省交规院计算机及网安服务器采购项目组织进行询比采购。

二、项目基本情况

（一）项目名称：海南省交通规划勘察设计研究院有限公司计算机及网安服务器采购项目

（二）项目地点：海南省海口市

（三）项目概况：为满足公司员工日常办公及网络安全防护需要，落实信息安全要求，现拟采购一批办公计算机及一台网安服务器。

（四）采购范围：采购办公计算机 20 台，网安服务器 1 台；相关设备符合国家信息安全测评要求，办公计算机预装统信 UOS 桌面系统 V20，网安服务器预装统信 UOS 系统 V20（服务器版），整机品牌不限定。详见第四章“采购需求”。

（五）采购预算：最高总限价¥ 170000 元（含税），其中计算机单台限价¥ 5500 元（含税），网安服务器限价¥ 60000 元（含税），超过最高限价或单项限价均作无效投标处理。

（六）服务期限：自合同签订生效之日起 30 日内完成供货和安装调试，并提供不少于 3 年的质保服务。

（七）质量要求：符合国家信息安全测评要求，办公计算机预装统信 UOS 桌面系统 V20，保证所提供的合同货物均为生产厂家原厂原装，未经使用的合格的全新产品，产品质量和技术指标均符合生产厂商

的出厂质量标准或国家标准，随货所附附件及合格证等资料齐全，随货所附附件及合格证等资料齐全。

三、供应商资格要求

（一）资质要求：具有独立承担民事责任能力的法人资格或其他组织（注：①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”，提供复印件加盖公章）。

（二）业绩要求：近 3 年（自 2023 年 1 月 1 日起至响应文件递交截止时间止，以合同签署时间为准）至少承接过 1 项涵盖国产计算机供货，以及 1 项涵盖国产服务器供货业绩（提供合同复印件或中标通知书等业绩证明材料，以合同签订时间为准）。

（三）项目负责人要求：具备本项目组织协调能力（无特殊执业资格强制要求），提供证书复印件及 2023 年 1 月 1 日至响应文件递交截止时间任意 1 个月在本单位或其分支机构缴纳的社会保险证明加盖公章。

（四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。

（五）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。

（六）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。

（七）参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，成立不足三年的从成立之日起计算（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。

（八）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟。）

（九）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参加本

次采购，否则其响应文件无效，联合体响应除外（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。

（十）本次采购不接受联合体参与报价。

① 联合体所有成员数量不得超过____家；

② 联合体牵头人应具有资质：具有_____资质；

③ 联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就采购项目向采购人承担连带责任；

④ 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

⑤ 联合体各方不得再以自己名义单独或与其他联合体参加同一标段；

⑥ 联合体牵头人所提交的响应文件应认为已代表联合体各成员的真实情况；

⑦ 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在报价、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

四、采购文件的获取

凡有意参加报价者，请在海南省交通规划勘察设计研究院有限公司网站(https://www.hnsjgy.net)下载采购文件。

五、响应文件的递交

（一）递交截止时间： 2026 年 11 月 10 日 14 时 30 分（北京时间）；

（二）递交地点：海南省海口市龙华区南沙路 80 号 3 楼 306 室（如有变动另行通知），现场递交响应文件，法定代表人持本人身份证及法定代表人证明书，授权代表持法定代表人授权委托书、法人和委托人身份证复印件加盖公章。逾期送达或未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理；

（三）开启时间：同响应文件递交截止时间；

（四）开启地点：同响应文件递交地点。

六、公告发布媒介

海南省交通规划勘察设计研究院有限公司网站(https://www.hnsjgy.net)

七、联系方式

采 购人：海南省交通规划勘察设计研究院有限公司

地　址：海南省海口市龙华区南沙路 80 号

联系人：卜工

电　话：0898-36392294（18117695780）

代理机构：无

地址：/

联系人：/

电话：/

监督部门：海南省交通规划勘察设计研究院有限公司审计法务部

地　　址：海南省海口市龙华区南沙路 80 号

电　　话：0898-36392285

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采　　购人：海南交通规划勘察设计研究院有限公司 地　　址：海南省海口市龙华区南沙路 80 号 联　系 人：卜工 电　　话：0898-36392294（18117695780）
1.1.3	代理机构	代理机构：无 地　　址：/ 联　系 人：/ 电　　话：/
1.1.4	项目名称	海南省交通规划勘察设计研究院有限公司计算机及网安服务器采购项目
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	办公计算机 20 台；网安服务器 1 台；办公计算机预装统信 UOS 桌面系统 V20，整机品牌不限定。详见第四章“采购需求”。
1.3.2	服务期限	自合同签订生效之日起 30 日内完成供货和安装调试，并提供不少于 3 年的质保服务。
1.3.3	质量要求	符合国家信息安全测评要求，办公计算机预装统信 UOS 桌面系统 V20，保证所提供的合同货物均为生产厂家原厂原装，未经使用的合格的全新产品，产品质量和技术指标均符合生产厂商的出厂质量标准或国家标准，随货所附附件及合格证等资料齐全,随货所附附件及合格证等资料齐全。

1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	资质要求：具有独立承担民事责任能力的法人资格或其他组织（提供营业执照等复印件加盖公章）。 2. 业绩要求：近 3 年（自 2023 年 1 月 1 日起至响应文件递交截止时间止，以合同签署时间为准）至少承接过 1 项国产计算机、1 项国产服务器设备供货业绩（提供合同复印件或中标通知书等业绩证明材料，以合同签订时间为准）。 3. 项目负责人要求：无特殊证书强制要求；明确项目联系人 1 名，提供身份证及近 3 年任意 1 个月社保证明。 4.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。 5.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。 6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。 7.参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。 8.“信用中国”、中国政府采购网没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。 9.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参加本次采购（提供承诺函加盖单位公章，格式自拟）。
1.4.2	联合体	☑ 不接受 ☐ 接受
1.9.1	踏勘现场	☑ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	报价预备会	☑ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	供应商提出问题截止时间	响应文件提交截止前_2_日内提出。

1.10.3	采购人书面澄清的时间	响应文件提交截止前 3 日，不足 3 日的，顺延响应文件提交截止时间。
1.11	分 包	☑ 不允许 ☐ 允许
1.12	偏 离	☑ 不允许 ☐ 允许 偏离内容要求：允许正偏离，不允许负偏离。（本项目：允许正偏离）
2.1	构成采购文件的其他材料	采购文件的澄清、修改及补遗等
2.2.1	供应商要求澄清采购文件的截止时间	响应文件提交截止前 2 日内提出
2.2.2	响应文件递交截止时间	2026 年 11 月 10 日 14 时 30 分
2.2.3	供应商确认收到采购文件澄清的时间	无需确认，详见发布公告媒介
2.3.2	供应商确认收到采购文件修改的时间	无需确认，详见发布公告媒介
3.1.1	构成响应文件的其他材料	响应文件的澄清、修改及补正等
3.2	预算金额	**预算金额（最高限价）： 总限价¥ 170000 元（含税），其中计算机单台限价¥ 5500 元（含税），网安服务器限价¥ 60000 元（含税），超过最高限价或单项限价均作无效投标处理。** **报价包括设备价款、运输、安装调试、办公计算机统信 UOS 授权、税金及质保期内服务等全部费用。（测算参考：计算机 20×5500+网安服务器 1×60000=170000 元。）**
3.3	报价有效期	从供应商提交响应文件截止之日算起 90 日历天内
3.4	保证金	本项目 不作 要求（实际情况修改）
3.6	是否允许递交备选报价方案	☑ 不允许 ☐ 允许

3.7.3	签名或盖章要求	1. 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或委托代理人签名（或盖章）并加盖单位公章。委托代理人签章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。 2. 响应文件必须加盖骑缝章（单位公章）。在采购文件明确要求需要盖签字或盖章的地方必须签字盖章，不按采购文件要求完整签字或盖章的响应文件作无效处理。
3.7.4	响应文件份数及其他要求	响应文件正本 1 份、副本 2 份。 要求提交电子版文件：电子响应文件一份（PDF，U 盘形式） 其他要求：电子版 U 盘与正本、副本一起密封包装，在封套上加贴封条，在封口处加盖供应商单位公章。
3.7.5	装订要求	响应文件的正本和副本应采用胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
4.1.2	封套上写明	项目名称：海南省交通规划勘察设计研究院有限公司计算机及网安服务器采购项目 采购人名称：海南省交通规划勘察设计研究院有限公司 采购人地址：海南省海口市龙华区南沙路 80 号 供应商名称：_____ 响应文件在　2026 年 11 月 10 日 14 时 30 分前不得开启
4.2.2	响应文件递交地点	见采购公告（如有变动另行通知）。
4.2.3	是否退还响应文件	☑ 否 ☐ 是，退还安排：/
5.1	响应文件开启时间和地点	开启时间：同递交申请文件递交截止时间 开启地点：同递交申请文件地点
5.2.1	响应文件的开启	1. 密封情况检查：现场查验。 2. 开启顺序：随机。
6.1.1	评审小组的组建	评审小组构成：5 人。
7.1	是否授权评审小组确定成交供应商	☐ 是 ☑ 否，推荐成交候选人 3 家，按优先次序排序。

7.3.1	履约担保	是否要求中选人提交履约保证金： ☑ 不要求 ☐ 要求，…… （本项目：不要求）

需补充的其他内容：

1. 供应商代表现场参加比选文件开启的：法定代表人持本人身份证及法定代表人证明书，授权代表持法定代表人授权委托书、法人和委托人身份证复印件加盖公章。如未提交的，可待拆封响应文件后核实。供应商代表现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。
2. 为了确保项目质量，本项目拒绝低于成本的恶意报价。**报价低于采购项目最高限价 45%、报价低于全部通过符合性审查供应商报价平均值 50%、报价低于通过符合性审查且报价次低供应商报价 50%或其他评审委员会认为供应商报价过低有可能影响质量或者不能诚信履约的情形，**评审小组应启动异常低价审查，对报价异常低的供应商应要求在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对价格作出解释，书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的材料。评审小组结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如供应商不提供书面说明、证明材料，或提供的材料不能证明其报价合理性的，应将其作无效处理，相关情况应在评审报告中记录。

1．总则

1.1　项目概况

1.1.1　本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2　本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3　本采购项目代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4　本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.2　资金来源

1.2.1　本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2　本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3　采购需求、服务期限和质量要求

1.3.1　本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2　本采购项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3　本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4　供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，除应符合本章 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中报价。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段提供采购代理服务的；

（3）与采购代理机构同为一个法定代表人的；

（4）与采购代理机构相互控股或参股的；

（5）与采购代理机构相互任职或工作的；

（6）被责令停业的；

（7）被暂停或取消报价资格的；

（8）财产被接管或冻结的；

（9）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目报价。

1.5 费用承担

供应商准备和参加报价活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与本次采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购项目有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 报价预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买采购文件的供应商。该澄清内容为采购文件的组成部分。

1.11 分包

参见须知前附表进行。

1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

2．采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

（1）采购公告（邀请函）；

（2）供应商须知；

（3）评审办法和程序；

（4）采购需求；

（5）合同条款及格式；

（6）响应文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求

采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2　采购文件的澄清将按供应商须知前附表规定的时间在采购公告发布的相关媒介进行发布，但不指明澄清问题的来源。

2.3　采购文件的修改

2.3.1　采购文件发出后，采购人可以修改采购文件，修改后的采购文件按供应商须知前附表规定的时间在采购公告发布的相关媒介进行发布。

3．响应文件

（一）响应文件的组成

（一）.1　响应文件应包括下列内容：

⑴ 报价承诺函

⑵ 报价明细表（如有）

⑶ 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

⑷ 资格审查材料

⑸ 项目团队成员信息

⑹ 类似业绩情况表

⑺ 技术方案

⑻ 其他材料

（二）报价

1. 报价有效范围

采购预算：详见须知前附表。报价不得高于采购预算，高于采购预算的响应文件无效。

2. 报价单位以金额形式报价，保留小数点后两位，第三位四舍五入。

1. 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

2. 出现特殊情况需要延长报价有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长报价有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允

许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其报价失效，但供应商有权收回其证金。

（四）保证金（如有）

1. 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交保证金，并作为其响应文件的组成部分。

2. 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交保证金的，否决其响应文件。

3. 成交公示后 10 个工作日内向未成交的供应商退还保证金，采购人与成交供应商签订合同后 10 个工作日内，向成交供应商退还保证金。

4. 有下列情形之一的，保证金将不予退还：

（1）供应商在规定的报价有效期内撤销或修改其响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按采购文件规定提交履约担保（如有）；

（3）响应文件有弄虚作假者。

（六）备选报价方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选报价方案。允许供应商递交备选报价方案的，只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。评审小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求编制的报价方案的，采购人可以接受该备选报价方案。

（七）响应文件的编制

1. 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

2. 响应文件应当对采购文件有关服务期限、报价有效期、质量要求、采购需求等实质性内容做出响应。

3. 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签章并加盖公章。委托代理人签章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。签名或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 响应文件份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”

或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

5. 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。具体装订要求见供应商须知前附表。

4．响应文件密封与提交

4.1　响应文件的密封和标记

4.1.1　电子版 U 盘与响应文件正本、副本一起密封包装，并加贴封条，在封口处加盖密封章。

4.1.2　响应文件的封套上应写明的内容见供应商须知前附表 4.1.2 条款。

4.1.3　未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

4.2　响应文件的递交

4.2.1　供应商应在供应商须知前附表第 2.2.2 项规定的截止时间前递交响应文件。

4.2.2　供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3　除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4　采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5　逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3　响应文件的修改与撤回

4.3.1　在供应商须知前附表第 2.2.2 项规定的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5．响应文件开启

（一）　开启时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所

有供应商代表准时参加，供应商可自行安排是否参加。

（二） 开启程序

主持人按下列程序进行：

（1）宣布纪律；

（2）公布在截止时间前递交响应文件的供应商名称；

（3）宣布有关人员代表；

（4）检查响应文件的密封情况；

（5）按照宣布的开启顺序当众开启，公布采购项目名称、供应商名称、报价、质量要求、服务期限及其他内容，并记录在案；

（6）供应商代表、采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开启记录上签名确认；

（7）响应文件开启结束。

6．评审

6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的评审小组负责或从相应评标专家库中随机抽取。评审小组成员人数见供应商须知前附表。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对报价公正评审的；

（4）曾因在招标、评审以及其他与报价有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审与报价

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文

件进行评审。第三章“评审办法”未规定的方法、评审因素和标准不作为评审依据。

7．合同授予

7.1　确定成交候选人方式

除供应商须知前附表规定评审小组直接确定成交供应商外，采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交供应商，评审小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的报价有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3　履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和采购文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中选的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和采购文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 成交供应商不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中选，给采购人造成的损失成交供应商还应当对予以赔偿。

7.4　签订合同

7.4.1　采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的成交供应商还应当予以赔偿。

8．重新采购

8.1　重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

（1）第一次采购截止时间止，提交响应文件或经评审后符合要求的供应商少于 3 家的；

（2）第二次采购，提交响应文件仅一家且评审符合要求，或经评审符合要求的供应商仅一家的，采购人可视情况重新采购或论证后采用直接采购方式确定该单位为成

交单位。

9．纪律和监督

9.1　对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2　对供应商的纪律要求

供应商不得存在隐瞒业绩或提供虚假业绩等行为，如发现存在上述未实质性响应采购文件的情形，采购人有权视情况采取警告、通报、限制参与采购人及采购人下属子公司采购活动、上报省行业主管部门列入不良行为记录名单等处罚措施。

供应商不得相互串通报价或者与采购人串通报价，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取中选，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中选；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3　对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4　对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5　投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10．其他

详见供应商须知前附表。

附表一：开启记录表

海南省交通规划勘察设计研究院有限公司计算机及网安服务器采购项目开启记录表

开启时间：_____年_____月_____日_____时_____分

开启地点：

序号	供应商名称	报价	服务期限	质量要求	密封情况	签名	备注
1							
2							
3							

采购人：　　记录人：（代理机构工作人员）

监督人：

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

___（供应商名称）：

_____（项目名称）采购的评审小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

……

请将上述问题的澄清于__年_月_日_时前递交至___（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在__年_月_日_时前将原件递交至___（详细地址）。

评审小组授权的采购人或代理机构 ：_____（签名或盖章）

___年__月__日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

_____（项目名称）评审小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1、

2、

……

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的 组成部分。

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

___年__月__日

附表四：成交通知书

成交通知书

_____（成交供应商名称）：

你方于_____（响应文件递交日期）所递交的_____（项目名称）响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。现明确下列事宜：

成交价：___元。

服务期限：___日历天。

质量要求：___ 。

请你方在接到本通知书后的_日内到___（指定地点）与我方签订合同。

特此通知。

采购人：_____ （盖公章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

____年___月__日

第三章 评审办法和程序

一、评审原则

1. 本次采购评审由依法组成的评审小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据本次采购文件要求及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以采购文件、响应文件和报价承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、服务好、及综合实力强的成交供应商。

3. 参加评审工作的所有人员应遵守国家和地方有关法律法规，严格保密，确保采购工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预评审小组的正常工作。

4. 本次采购采用经评审的最低价法。

①经评审的最低价法。是指以价格为主要因素确定成交候选人的评审方法，即在全部满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定合理的最低报价，以最后提交合理有效报价的供应商从低到高推荐成交候选人。

②综合评估法。是指对报价及响应文件的各项因素进行综合评价，按各因素的不同权重打分，以得分高低排序推荐候选人。

③其他，_____

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

评审准备→响应文件初步评审（形式性审查、资格性审查、响应性审查）→审核报价的合理有效性，经评审的最低价法按报价由低到高顺序推荐成交候选人，综合评估法则按采购文件规定的评审办法（格式见附表 2）进行详细评审，根据评审标准综合打分，按得分由高到低顺序推荐成交候选人。

（一）评审准备

评审小组成员阅读采购文件，了解本次采购的范围和需求，熟悉评审方法；

（二）响应文件初步评审

进入评审程序后，评审小组先对供应商的响应文件进行初步评审。评审小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过：

1. 响应文件的数量、签署及形式不满足采购文件要求的；

2. 供应商未按采购文件要求的金额提交保证金的；

3. 报价有效期不足的；

4. 评审小组根据采购文件检查响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足采购文件的要求，并在评审小组规定的时间未能补充齐全的；

5. 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能说明原因的；

6. 主要技术规格和参数不满足用户需求书的要求或有重大负偏离的；

7. 评审小组认为报价未实质性响应采购文件的要求的；

8. 报价超过采购预算的；

9. 违反国家和地方采购相关法律法规的；

10. 不满足采购文件规定的其它条件的。

符合性评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过符合性评审。

（三）评审小组在初步评审中，有权对算术性错误进行修正，原则如下：

①响应文件报价承诺函内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价承诺函为准；

②响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准修正总价；

④单价金额小数点有明显错位的，以总价为准修正单价。

⑤响应报价含税总价与依据不含税总价计算出的结果不一致的，以不含税总价为准修正含税总价，如修正后的含税总价大于原含税总价时，则以原含税总价为准修正不含税总价。

（四）详细评审

评审小组成员分别依据量化因素和分值进行打分，并计算出各供应商的商务、

技术、报价得分，并汇总所有成员得分。

（五）推荐成交候选人

评审小组对通过符合性评审的供应商进行详细评审并推荐成交候选人，本项目推荐 3 名成交候选人。

采用经评审的最低价法的，按报价由低到高推荐候选人。若经过评审的合格供应商在报价中存在两个或两个以上报价相同时，最低报价一致的，由最低报价一致的供应商继续报价，直至选出报价最低的供应商；其他报价一致的，由评审小组抽签决定供应商排序。

采用综合评估法的，按综合得分由高到低推荐候选人。若存在综合得分相同的，评审小组按照以下优先顺序推荐：（1）报价低的供应商优先；（2）商务得分较高的供应商优先；（3）技术得分较高的供应商优先；（4）评审小组投票决定优先。

三、异常低价审查

报价低于采购项目最高限价 45%、报价低于全部通过符合性审查供应商报价平均值 50%、报价低于通过符合性审查且报价次低供应商报价 50%或其他评审委员会认为供应商报价过低有可能影响质量或者不能诚信履约的情形，评审小组应启动异常低价审查，对报价异常低的供应商应要求在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对价格作出解释，书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的材料。评审小组结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如供应商不提供书面说明、证明材料，或提供的材料不能证明其报价合理性的，应将其作无效处理，相关情况应在评审报告中记录。

四、评审少于 3 家情况

（1）第一次公开采购时，递交响应文件或经评审符合要求的供应商不足 3 家的，原则上应重新组织采购。

（2）第二次公开采购时，提交响应文件或经评审符合要求的供应商仅剩两家的，可继续评审并推荐候选人；如提交响应文件仅一家且评审符合要求，或经评审符合要求的供应商仅一家的，采购人可视情况重新采购或论证后采用直接采购方式确定该单位为成交单位。

五、评审过程的保密性

（1）接受报价后，直至成交候选人与买方签订合同后止，凡与报价、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

（2）从响应文件递交截止时间起到确定成交候选人之日止，供应商不得与参加报价、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交候选人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

六、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布采购无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

附表 1

海南省交通规划勘察设计研究院有限公司计算机及网安服务器采购项目

初步审查表

评审时间：　　年　月　　日　　评审地点：

评审内容 \ 供应商名称		供应商 1	供应商 2	供应商 3
形式性审查	供应商名称与营业执照的名称是否一致，加盖公章			
	响应文件份数、装订、签名盖章等是否符合采购文件要求			
	响应文件内容、格式是否符合采购文件要求			
资格性审查	资质要求符合供应商资质条件、能力和信誉符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定			
	业绩要求符合供应商资质条件、能力和信誉符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定			
	项目负责人要求符合供应商资质条件、能力和信誉符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定			
	其他要求符合供应商资质条件、能力和信誉符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定			
响应性审查	服务期限符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定			
	质量要求符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定			
	报价有效期符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3 项规定			
	报价符合第二章“供应商须知前附表”第 3.2 项规定			
其他不符合采购文件要求的情形				
结　　论				

1. 以上评审内容符合打 √，不符合打×并说明。

2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是 √/通过的，填写“通过”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不通过”。

评审小组签名：

海南省交通规划勘察设计研究院有限公司计算机及网安服务器采购项目

评审汇总表

评审时间:　　年　　月　　日

评审地点:

序号	供应商名称	初步评审结论	报价（元）	报价排名	推荐排序	备注
1						
2						
3						
4						
5						

评审小组签字：

第四章 采购需求

采购需求应明确采购标的具体要求，包括但不限于相关技术标准与要求、图纸、清单等。

一、采购清单

1. 办公计算机（台式，含显示器）20 台，参考单价约 5500 元/台；

2. 网安服务器 1 台，参考单价约 60000 元/台；

须整体响应、统一报价。最高限价 170000 元（含税）。

二、办公计算机技术参数要求

（1）数量：20 台；

（2）产品属性：须为国产产品（实质性要求）；

（3）操作系统：须预装统信 UOS 桌面系统 V20，并提供授权证明（实质性要求）；

（4）CPU：不指定品牌、不指定具体型号；物理核心数≥4 核；

（5）内存：≥16GB；

（6）存储：≥512GB SSD（或同等性能固态）；

（7）接口与网络：常用 USB 及视频输出；千兆有线网口；无线选配；

（8）整机：全新正品；不指定整机品牌与具体型号；

（9）质保与服务：整机质保≥3 年；送货上门、安装调试、系统激活（实质性要求）。

三、国产网安服务器技术参数要求

（1）数量：1 台；

（2）产品属性：须为国产产品（实质性要求）；

（3）操作系统：须预装统信 UOS 系统 V20（服务器版），并提供授权证明（实质性要求）；

（4）设备类型：可用于防火墙/安全网关/安全运维等网安场景的服务器或一体式安全设备（供应商明确产品形态及主要功能）；不指定品牌；

（5）处理器：不指定品牌；物理核心数≥8 核；

（6）内存：≥32GB；

（7）存储：≥1TB（SSD 或 SSD+HDD 组合）；

（8）网络接口：不少于 4 个千兆电口（或同等能力）；

（9）可靠性：支持双电源或冗余供电方案（不具备须说明等效措施）；

（10）软件与授权：提供基础安全功能授权/许可，质保期内含必要升级支持；

（11）质保与服务：质保≥3 年；送货、部署配合、基础调测及培训说明（实质性要求）。

四、其他要求

报价含设备、运输、安装调试、办公计算机、服务器 UOS 授权、税金及质保期内服务等全部费用；货物须为原厂原装全新合格产品。

第五章 合同条款与格式

海南省交通规划勘察设计研究院有限公司
计算机及网安服务器采购合同

项 目 名 称：海南交规院计算机及网安服务器采购项目

项 目 地 点：海南省海口市

甲 方：海南省交通规划勘察设计研究院有限公司

乙 方：XXX

签 订 日 期：年 月 日

甲方：海南省交通规划勘察设计研究院有限公司（下称：甲方）

乙方：XXX 公司（下称：乙方）

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，甲乙双方本着平等、自愿、公平、诚实信用的原则，就甲方向乙方采购XXX 项目采购事宜，经友好协商，达成一致意见，签订本合同。

第一条 合同内容

详见附件：《XXX 项目采购清单》。

第二条 合同总金额

2.1 合同总金额为人民币 元整（￥ 0.00）。

本合同总金额为含税价，已包含货物价款、包装费、运输费、安装调试费、税费等所有费用，除双方另行达成补充协议外，乙方为履行本合同义务甲方无需再支付其他费用。

第三条 付款方式

3.1 本合同采用分阶段付款方式

（1）合同签订生效后，全部合同货物运抵甲方指定地点，安装调试完毕并经到货初验合格后，乙方提供等额、合法、有效的增值税专用发票后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 60%，即人民币[元整（¥0.00）]；

（2）设备稳定试运行满【30】个自然日，并经最终验收合格后，乙方提供等额、合法、有效的增值税专用发票后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 40%，即人民币[元整（¥0.00）]。

3.2 乙方应在每次付款条件成就后，根据甲方要求开具相应金额的增值税专用发票。

3.3 乙方银行账户信息：

账 户 名：

开户银行：

账　　号：

银行行号：

3.4 若乙方提供的银行账户信息不一致时，应出具由乙方法定代表人亲笔签名并加盖公章的付款委托书。发票和付款申请书经甲方审核无误后向乙方支付，若乙方未提供发票，即使付款时点已到，甲方亦有权拒绝付款并不承担任何违约责任。

3.5 双方因履行本合同产生纠纷并进入到诉讼程序中，若乙方仍未能按上述要求开具增值税专用发票，或实际开票税率与上述要求不符，甲方有权主张根据未取得发票金额及约定税率，从任一批次的合同付款或结算款中直接扣减增值税进项税额和所得税损失后进行付款或结算。若未支付合同款不足以弥补增值税进项税额和所得税损失，乙方应将差额补偿甲方。增值税进项税额和所得税损失计算方式如下：

增值税进项税额=未取得发票金额÷（1+约定税率）×约定税率

所得税损失=未取得发票金额÷（1+约定税率）×企业所得税税率（25%）

第四条 交货期

4.1 交货期：自合同签订生效之日起 XX 个工作日内。

第五条 交货地点

5.1 交货地点：海南省交通规划勘察设计研究院有限公司。

第六条 质量标准与验收

6.1 乙方保证所提供的合同货物均为生产厂家原厂原装，未经使用的合格的全新产品，产品质量和技术指标均符合生产厂商的出厂质量标准或国家标准，随货所附附件及合格证等资料齐全。

6.2 甲方应当在乙方按要求交付之日起 XX 日内完成初步验收，在安装调试完毕具备运行条件后 XX 日内完成最终验收。若验收不通过的，乙方应当按照甲方要求更换符合规定的合格产品。

6.3 甲方在验收时未发现的货物隐蔽瑕疵（包括但不限于配置不符、性能缺陷、非原厂原装等），乙方仍应承担更换、退货或赔偿责任，甲方有权在质保期内随时提出主张。

6.4 乙方所投设备必须为制造商原厂生产的全新、未使用过的正品设备（生产日期距供货交付日期不得超过 180 天），符合中国国家相关质量认证标准及行业规范，且通过出厂检验合格。验收时须提供完整的质量合格证明文件，严禁使用翻新、二手或假冒伪劣产品。

6.5 乙方供货时应保证设备外观清洁、标记编号以及品牌型号等字体清晰、明确。

6.6 供货时应提供所有设备的合格证或检验报告等质量证明文件。

6.7 所投的产品必须是在中国范围内合法销售，原装、全新、并完全符合用户要求的产品。

6.8 所投核心产品信息中不得有“专用/专供/特供”或类似的内

容。

6.9 验收时须提供 3 年质保服务承诺函及 3 年上门运维服务承诺函，包含设备保修服务和免费上门维修服务及配件免费提供服务等售后服务。

6.10 验收时须提供所有配套软件及资源工具的软件产品制造商出具的永久使用授权书，以及 3 年免费升级（更新）和运维服务承诺函。

第七条 售后服务

7.1 自合同货物最终验收合格之日起，在非人为造成损害的情况下，货物按清单附件中的原厂标准提供质保服务。

7.2 乙方未在售后服务时限内提供原厂或同等质量备件的，每逾期一日按合同总金额的万分之 XX 向甲方支付违约金。

7.3. 售后服务范围：覆盖本次采购的全部台式计算机、笔记本电脑、显示器、键鼠、扩展坞、线缆及其他配套配件，以及预装操作系统、随机软件和驱动程序。

7.4 售后服务承诺：

1）同一故障经 3 次维修仍不能正常使用，或主要部件更换后仍无法达到使用要求，供应商应免费更换同型号或更高配置新机。

2）质保期内因产品质量或非人为原因造成的故障，免费维修、免费更换配件、免收上门费、人工费和软件恢复费。

3）服务人员应具备原厂培训或相关认证，遵守采购人现场管理制度。

4）数据保密：服务过程中不得复制、泄露、删除或带走采购人数据，必要时应签署保密协议。

5）服务热线：提供 7×24 小时服务热线，明确联系人、电话、邮箱及工单系统入口。

7.5 售后服务响应时间：

热线响应：接到报修后 10 分钟内电话响应，确认故障信息并给出初步处理方案。

现场响应：接到报修电话后 20 分钟，安排人员现场处置。

服务时间：正常工作日提供 5×8 小时现场服务，紧急情况提供 7×24 小时服务

7.6.故障维修响应时间：

一般故障（单台设备故障，不影响整体办公），4 小时内修复；

严重故障（关键岗位或多台设备故障），8 小时内修复；

重大故障（批量故障、系统瘫痪、数据风险），24 小时内恢复.

7.7.应急措施及备品备件供应

质保期内：免费提供原厂或同等质量备件，常用备件本地库存，24 小时内到货；特殊备件 72 小时内到货；紧急备件 4 小时内到货。

先换后修：对影响使用的故障，优先更换备件，再维修故障件。

备件清单：提供常用备件清单、价格、库存地点

第八条 保密条款

8.1 保密内容：合同货物与之有关的所有书面、电子材料等。包含但不限于系统拓扑图、网络结构图、内部管理手册、系统操作手册、系统验收文档、系统数据，及各种技术方案、施工方案、施工图纸、系统配置及设备部署等非公开的、保密的或专业的信息和数据。

8.2 人员范围：甲乙双方指派参与、接触和知晓本项目中上述保密内容的人员，包括但不限于管理人员、技术人员及相关人员。

8.3 保密要求：未经对方书面许可不得将上述保密内容用于本项目以外的网络或信息系统，不得向第三方泄露上述保密内容，但法律另有规定的除外。

8.4 保密期限：本保密条款构成独立于本合同其他条款的约定，本条款的效力于上述保密内容的秘密性全部终止时终止。

第九条 不可抗力

9.1 在履行合同过程中，如遇不可抗力事故，甲乙双方均应采取有效措施尽力减少损失并阻止损失的扩大。

9.2 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方应将发生的不可抗力事故的情况立即书面通知另一方，并在事故发生后将有关当局或机构出具的证明文件提交另一方证实。

9.3 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担违约责任。然而，受影响的一方应在不可抗力事故结束或消除后尽快通知另一方。

9.4 双方在不可抗力事故停止或影响消除后立即继续履行合同义务，交货期限/服务期限应相应顺延。

第十条 违约赔偿

10.1 乙方未按本合同交货期交付合同货物的，每逾期一日，应按合同总金额的 %向甲方支付违约金。逾期超过 15 日的，甲方有权单方解除本合同，乙方应在收到解除通知后 5 个工作日内

退还甲方已支付的全部款项，并另行支付合同总金额20%的解约违约金。甲方解除合同不影响其要求乙方赔偿实际损失的权利。

10.2 乙方交付的合同货物在品牌、型号、技术参数、配置等方面与附件清单及乙方承诺不符，或以非原厂原装、翻新、改配产品交付的，甲方有权拒收并要求乙方在5个工作日内更换。乙方逾期更换或更换后仍不符合约定的，甲方有权选择：

（1）解除本合同，乙方退还全部已付款项，并支付合同总金额20%的违约金；

（2）接受货物但要求减少价款，减价幅度按不符合约定部分货物的合同价款的30%计算，同时乙方支付合同总金额10%的违约金。

10.3 质保期内货物出现质量问题，乙方未按本合同约定的时限响应或解决的，每逾期一日，按合同总金额的　%向甲方支付违约金；逾期超过7日的，甲方有权自行或委托第三方维修、更换，由此产生的全部费用由乙方承担，甲方有权从质量保证金或应付未付款项中直接扣除。

10.4 乙方依据本合同应付的违约金、赔偿金及甲方代为维修更换的费用，甲方有权直接从应付未付合同款项或质量保证金中扣除，无需另行征得乙方同意。扣除后不足部分，甲方有权继续向乙方追偿。

10.5 双方应认真履行本合同。合同任一方违反本合同规定，给另一方造成损失的，由违约方承担合同总额20%的违约赔偿，并赔偿由此给守约方造成的损失，损失包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费等为维护合法权益所产生的费用。

第十一条 纠纷处理

11.1 双方在履行本合同时发生争议，应尽量通过友好协商解决。经协商无效，可依法向人民法院提起诉讼解决。解决争议期间，除争议事项外，双方应继续履行本合同规定的其他条款。

第十二条 合同生效及备案

12.1 本合同一式肆份，中文书写，甲乙双方各执贰份，经甲乙双方法定代表人或授权代表签名或盖章并加盖公章或合同专用章后生效，具有同等法律效力。

12.2 对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方授权代表签字后成为合同不可分割的部分。

甲方：海南省交通规划勘察设计研究院有限公司　　乙方:_____

（盖章）　　（盖章）

代表人(签字)：_____　　代表人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日　　日期：_____年_____月_____日

附件：

XXX 项目采购清单

序号	类型	型号	配置	数量	单位	单价（元）	金额（元）	备注
1	XX 电脑							
2	XXX							
	XXX							
	XXX							
	XXX							
	XXX							
合计						￥ 00.00		

第六章 响应文件格式

【正（副）本】

海南省交通规划勘察设计研究院有限公司

计算机及网安服务器采购项目

响应文件

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

目　录

一、报价承诺函

二、报价明细（如有）

三、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

四、资格审查材料

五、项目团队成员信息

六、类似业绩情况表

七、技术方案

八、其他材料

一、报价承诺函

海南省交通规划勘察设计研究院有限公司:

1、我方已仔细研究___海南省交通规划勘察设计研究院有限公司计算机及网安服务器采购项目__采购文件的全部内容，我单位经研究（含第___号至第___号补遗书，如有）文件中的所有内容，愿以含税总价人民币（大写）____元（¥__）按照合同约定完成所有工作内容。

2、我方承诺在采购文件规定的报价有效期内不撤销申请文件。

3、服务期限：_____

4、质量要求：_____

5、报价有效期：_____日历天

6、一旦我方中选，我方承诺：

（1）在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（4）权利义务满足采购文件规定。

（5）我方将按申请文件中填报的项目负责人及其他主要人员履行合同。如有变更（不可抗力除外），委托人可按照采购文件规定取消我方的中选资格，解除合同并要求我方支付合同总价款 10%的违约金。

7．我方在此声明，所递交的申请文件及有关资料完整、真实和准确。

8．在合同协议书正式签署生效之前，本申请函连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

9、除非另外达成协议并生效，采购文件、采购文件补充通知、采购答疑纪要、成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同。

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

地址：_____

电话：_____

日期：　　年　　月　　日

二、报价及技术参数明细

（一）报价明细

项目名称：　　货币单位：元

序号	货物名称	规格与型号参数	单位	数量	含税单价	含税合价	备注（生产厂家或品牌）
	...（自行添加行）						
合计总价							

注：按采购人提供的清单格式进行编制，不得更改清单格式、工程量。

（二）设备技术参数（对应第四章相关要求）

序号	关键配置（GPU、CPU、内存、硬盘、操作系统等）	技术规格要求	品牌、型号、技术规格	偏离说明
1				
2				
3				
...				

注：1.供应商应逐项填写国产计算机与国产服务器主要配置的品牌、型号、技术规格，未按响应要求填写品牌、型号、技术规格信息者，按废标处理；

2.供应商所投产品如与采购文件要求的规格及配置不一致，须在上表中详细说明。

供应商名称（盖公章）：_____

日期：　　年　月　日

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系___（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：_____（盖公章）

法定代表人：　　（签名或盖章）

日期：　　年　　月　　日

法人授权委托书（如有）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 海南省交通规划勘察设计研究院有限公司计算机及网安服务器采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至报价有效期满。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供　应　商：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签名或盖章）

身份证号码：_____

日期：　　年　　月　　日

注：1.如果由申请人的法定代表人签署申请文件，则无需提交授权委托书。

2.授权委托书签署日期应在公告（邀请函）发出日期之后，响应文件递交截止日期之前。

四、资格审查资料

根据采购文件第二章供应商须知前附表 1.4.1 相关要求提供资格审查资料。

承诺函

_____（采购人名称):

我方在此承诺如下：

1.我方不存在采购文件第二章“供应商须知”第 1.4.3 项、1.4.4 项任何一种情形。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书加盖单位公章，格式自拟）。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

6.参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，成立不足三年的从成立之日起计算。

7.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时参加本次采购，否则其响应文件无效，联合体除外。

8.我司承诺并保证响应文件中所提供的资料真实有效，不存在弄虚作假。若经查实，所提供材料不真实，愿意按否决响应资格处理，所产生的所有后果由我司自行承担；存在伪造编制，弄虚作假骗取成交的，同意采购人取消我司响应资格或成交资格，没收保证金（如有），并将不良行为上报有关行政主管部门。给采购人造成损失的，我司依法承担赔偿责任；构成犯罪的，采购人依法追究我司刑事责任。

9.我方承诺不存在隐瞒业绩或提供虚假业绩等行为，如发现存在上述未实质性响应采购文件的情形，采购人有权视情况采取警告、通报、限制参与采购人及采购人下属子公司采购活动、上报省行业主管部门列入不良行为记录名单等处罚措施。

10.我单位承诺，项目负责人（项目经理）未在其他在施建设工程项目任职，按合同要求配备施工相关人员，不因人员力量不足造成施工工作延误及降低施工质量，否则发包人有权根据合同及相关管理办法对我单位作相应处理，我单位均无条件接受。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

五、项目团队成员信息

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	证号	专业	身份证号	

注：

1.根据采购文件第二章“供应商须知”第 1.4.1 要求及第三章评分标准要求在本表后附相关证明材料。

2.如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

供应商名称（盖公章）：_____

日期：　　年　月　日

六、类似项目业绩情况表

序号	项目名称	采购人名称	合同签订时间	合同金额	委托单位联系人及电话

注：1.根据采购文件第二章“供应商须知”第 1.4.1 或第三章评分标准要求在本表后附相关证明材料。

2.如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

供应商名称（盖公章）：_____

日期：　　年　月　日

七、其他材料

供应商认为需要提交的其他材料。